**FORMULARI I APLIKIMIT PËR MIKRO GRANTE, GRANTE TË VOGLA DHE GRANTE TË MESME**

**Për përkrahjen financiare të projekteve të cilat bartin aktivitete dhe kontributojnë në qëllimin e përgjithshëm të ruajtjes e kultivimit të gjuhës, artit, kulturës e identitetit Shqiptar në Luginën e Preshevës.**

* Formulari i aplikimit plotësohet në formatin elektronik dhe të mos jetë më i gjatë se **4 faqe.**
* Formati dhe përmbajtja e aplikacionit mbeten të njëjta si madhësia e shkronjave (11).
* Jepni përgjigje në secilën pyetje dhe mos fshini asnjë pyetje;
* Të dërgohet në kksh.lugina@outlook.com **ose të dorëzohet në zyrat e KKSh në Bujanoc, Preshevë dhe Medvegjë, më së voni ora 18:00 me datë 18 nëntor, 2022.**

Bashkëngjitni dokumentet e listuara si më poshtë:

* **Nëse aplikanti është një individ (artist, sportist, student etj):**
	+ Letërnjoftimi dhe kartela e aktivitetit e skenuar;
	+ CV-të ose biografi e shkurtër;
* **Nëse aplikanti është një nismë ose shoqatë e paregjistruar:**
	+ Biografi/përshkrimi i shkurtër i nismës/shoqatës;
	+ Lista e emrave e kontakteve të anëtarëve kryesorë të nismës/shoqatës;
	+ Linqe e fotografi ose dëshmi tjera nga aktiviteti paraprak i nismës/shoqatës;
	+ CV-të e stafit kyq përgjegjës për projektin;
* **Nëse aplikanti është një OJQ:**
	+ Statutin e aplikantit (organizatës) të skenuar;
	+ Aktin e themelimit të organizatës, e skenuar;
	+ Certifikata e regjistrimit të OJQ, e regjistruar në regjistrin e autoriteteve kompetente e skenuar ;
	+ Kopjen e llogarisë aktive bankare së bashku me numrin NIT;
	+ CV-të e stafit kyq që do të angazhohen.

Vetëm një aplikacion mund të dorëzohet nga një individ apo subjekt si bartës, derisa si partner mund të jeni në më shumë projekte. Aplikacionet duhet të dërgohen në e-mailin kksh.lugina@outlook.com. Në subjekt shënoni: “Aplikim për përkrahje financiare nga KKSH\_emri i plotë i aplikantit”

**Të dhënat kryesore të aplikuesit dhe projektit (max. ½ faqe)**

|  |  |
| --- | --- |
| Emri i aplikantit: | Individi ose OJQ |
| **Organizata Partnere[[1]](#footnote-1)(nëse ka)**  | Jo obligative |
| **Titulli i Projektit:** | “ “ |
| **Adresa:** | Rruga, numri, kodi postar, fshati/qyteti  |
| **Detajet e kontaktit:** | Emri dhe mbiemri: <shëno>Telefoni: <shëno>Telefoni mobil: <shëno>E-mail: <shëno> |
| **Kohëzgjatja:** | XX ditë ose XX muaj |
| **Buxheti i kërkuar nga KKSH:** | EUR |
| **Buxheti në 3 vitet e fundit (obligativ për grantet e mesme dhe për OJQ-të pavarësisht llojit të grantit):** | **2019**: XX EUR **2020**: XX EUR **2021**: XX EUR |

**Përmbledhja e projekt propozimit (max. ½ faqe)**

Shkruani një përmbledhje prej gjysmë faqe duke theksuar qëllimin e përgjithshëm të projektit, rezultatet e pritura dhe aktivitetet kryesore, tregoni kush janë përfituesit, buxhetin e kërkuar si dhe kohëzgjatjen, lokacionin e zbatimit të projektit e të aktiviteteve si dhe çdo informacion që e konsideroni të rëndësishëm.

1. **Relevanca dhe rëndësia e projekt propozimit (jo më shumë se 2 faqe)**

Përshkruani problemin ose çështjen që doni ta trajtoni. Propozimi për adresimin dhe zgjidhjen e problemit. Përshkrimi i projektit duke përfshirë qëllimin e përgjithshëm dhe qëllimet specifike. Rendisni dhe përshkruani rezultatet kryesore që sigurojnë arritjen e qëllimit të projektit të propozuar. Rendisni (1,2,3...) dhe përshkruani aktivitetet e propozuara, përfshirë planin e aktiviteteve si dhe mënyrën se si aktivitetet kontribuojnë në rezultatet e pritura.

1. **Kapaciteti dhe përvoja relevante (jo me shume se ½ faqe)**

Përshkruani kapacitetet administrative e profesionale për të menaxhuar projekte. A keni përvojë në fushën për të cilën kërkoni përkrahje? Çfarë ekspertize keni në temat që doni ti trajtoni, elaboroni në detaje në rate të granteve të mesme. Shpjegoni ndonjë projekt ose rezultat që keni arritur në fushat e ngjashme në të kaluarën. Si mendoni ti trajtoni fushat ku nuk keni përvojë si tema specifike, komunikim, prokurim, raportim e monitorim, marrëdhënie me publikun, financa dhe audit.

1. **Buxheti[[2]](#footnote-2) (jo me shume se ½ faqe)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Fushat** | **Shuma**  | **Arsyetimi i kostove** |
| Burimet njerëzore | € | Shpjegoni se si janë llogaritur kostot e pagave ose mëditjeve, përfshirë numrin e personave të planifikuar dhe pozitat ose ekspertizat |
| Shpenzimet e drejtpërdrejta të aktiviteteve | € | Shpjegoni se si janë llogaritur kostot e të gjitha aktiviteteve, përfshirë pajisjeve |
| Kostot administrative dhe të zyrës | € | Shpjegoni se si janë llogariten kostot e komunikimit, energjia elektrike, interneti, transporti, qiraja etj |
| Kostot e pajisjeve | € | Shpjegoni se si janë llogaritur kostot e pajisjeve për punë (telefon, laptop, monitor, projektor etj) |
| **Gjithsej**  | € |  |

1. Në rast të partneritetit, të gjitha dokumentet e detyrueshme për aplikantin kryesor duhet të paraqiten edhe për organizatën partnere. [↑](#footnote-ref-1)
2. Në rast të projekteve të mesme (25,000 – 50,000 EUR) mund të përdoret edhe forma e buxhetit për grantet e mëdha, por nuk është obligative. Në rast të përkrahjes, do të zhvillohet buxheti në formën e njëjtë sikur për grantet e mëdha në formatin excell, e cila do të jetë përbërëse e kontratës për grantet e mesme. [↑](#footnote-ref-2)